



 DOCENTEN HANDLEIDING

Facturatie Instructie

Tussen Zang en Dans — Alles wat je moet weten om snel en correct je factuur in te dienen.



Waarom dit belangrijk is

Een correcte factuur zorgt voor een soepel proces — voor jou én voor ons. Dit zijn de voordelen:

Snellere betaling

Een complete factuur wordt direct verwerkt — geen vertraging door ontbrekende info.

Minder fouten

Correcte facturen hoeven niet teruggestuurd te worden voor aanpassingen.

Duidelijke samenwerking

Heldere verwachtingen aan beide kanten zorgen voor een prettige werkrelatie.

Waar stuur je je factuur naartoe?

Stuur je factuur **altijd** naar het officiële facturatieadres:

docentenfactuur@tussenzangendans.nl

- Altijd naar dit e-mailadres sturen
- Niet naar losse teamleden mailen

 Facturen die naar een ander adres worden gestuurd, kunnen vertraging oplopen in de verwerking.



Wie verwerkt jouw factuur?

Jouw contactpersoon

Denise Plein is verantwoordelijk voor de controle en verwerking van alle docentfacturen.

Wat doet Denise?

- Controleert elke binnenkomende factuur
- Verwerkt alle docentfacturen
- Neemt contact op bij eventuele vragen of correcties



Wanneer word je betaald?

01

Jij stuurt een correcte factuur in

02

Factuur wordt volledig gecontroleerd

03

Factuur wordt goedgekeurd

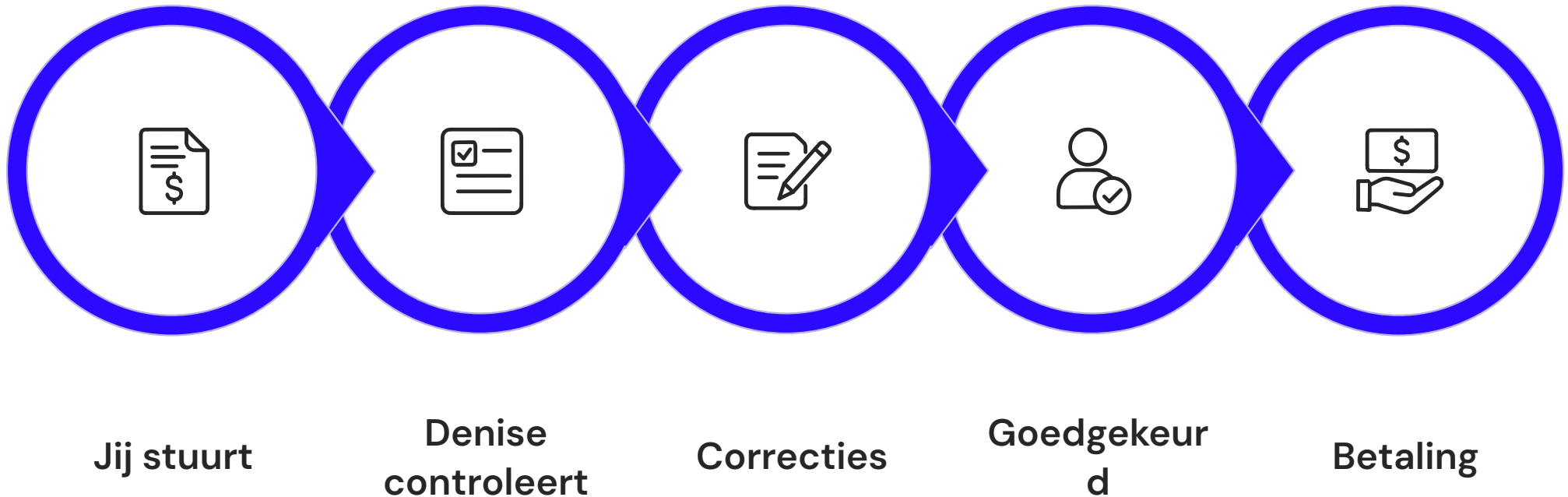
04

Betaling volgt binnen 30 dagen

✔ Hoe completer je factuur, hoe sneller de betaling!



Verwerkingsproces



Zorg dat stap 1 perfect is — dan doorlopen stap 2 t/m 5 vlekkeloos en zonder vertraging.



Wat moet er op je factuur staan?

Zorg dat de volgende informatie **altijd** aanwezig is op je factuur:



Datum van de les

De exacte datum waarop de les heeft plaatsgevonden



Locatie

De naam en het adres van de leslocatie



Tijdstip

Begin- en eindtijd van de les



Lesbedrag

Het overeengekomen bedrag voor de gegeven les

Reiskosten

Rijd jij met de auto naar een leslocatie? Dan heb je recht op een reiskostenvergoeding.

€0,23 per km

Dit is het geldende tarief van deur tot deur (jouw adres naar de locatie).

Geen bewijs nodig

Voor autokilometers hoef je geen bewijs mee te sturen.

Altijd retour berekenen

Bereken zowel de heenreis als de terugreis — dus heen én terug.





Materiaalkosten



Wel vergoed

Materiaalkosten die je hebt gemaakt **met een geldig bonnetje** worden volledig vergoed.

Voeg altijd het originele bonnetje bij als bijlage bij je factuur.



Niet vergoed

Materiaalkosten **zonder bonnetje** worden niet vergoed — geen uitzonderingen.



Geen bon = geen vergoeding. Bewaar al je bonnetjes!



OV & Parkeerkosten

Gebruik je het openbaar vervoer of betaal je voor parkeren? Dan gelden de volgende regels:



Openbaar Vervoer

Stuur altijd een bewijs mee (OV-chipkaart overzicht, ticket of reisoverzicht). Zonder bewijs wordt de OV-rit niet vergoed.



Parkeerkosten

Stuur altijd een bewijs mee (parkeerticket of betaalbewijs). Zonder bewijs worden parkeerkosten niet vergoed.



Altijd bewijs meesturen — anders niet vergoed.



BTW

Wat moet je weten?

Alle activiteiten van Tussen Zang en Dans zijn **BTW vrijgesteld**. Dit betekent dat jij **geen BTW** in rekening brengt op je factuur.

Zet op elke factuur de volgende tekst:

👉 **"BTW vrijgesteld"**

✓ Correct

"BTW vrijgesteld"
vermeld op factuur

✗ Fout

BTW percentage
toegevoegd aan
factuur



Voorbeeld perfecte factuur

Factuurgegevens

Naam	[Docent naam]
Factuurnummer	2026-001
Datum	[Factuurdatum]

Activiteitsgegevens

Activiteit	Dans les
Datum les	14 april 2026
Locatie	[Locatie naam]
Tijd	14:00 – 15:00

Kostenoverzicht

Lesbedrag	€50,00
Reiskosten	€12,00
Materiaalkosten	€10,00
Totaal	€72,00
BTW	Vrijgesteld



Dit is de perfecte factuur. Volledig, correct en duidelijk!

Veelgemaakte fouten

Voorkom deze fouten — ze zorgen voor vertraging in de verwerking en betaling:

Factuur naar verkeerde mail

Stuur altijd naar **docentenfactuur@tussenzangendans.nl** — niet naar een persoonlijk adres.

Bonnetjes vergeten

Geen bon bij materiaal- of OV-kosten = geen vergoeding. Geen uitzondering.

BTW toegevoegd

Alle activiteiten zijn BTW vrijgesteld. Voeg nooit een BTW percentage toe.

Verkeerde km berekening

Vergeet niet retour te berekenen en gebruik €0,23 per km van deur tot deur.

Onvolledige informatie

Datum, locatie, tijdstip en lesbedrag zijn allemaal verplicht.

Checklist — Factuur insturen

Gebruik deze checklist voordat je je factuur instuurt. Alles aangevinkt? Dan ben je klaar!

Verplichte informatie

- ☐ Datum les vermeld
- ☐ Locatie vermeld
- ☐ Tijdstip (begin & eind) vermeld
- ☐ Lesbedrag vermeld

Kosten & Documenten

- ☐ Reiskosten correct berekend (retour, €0,23/km)
- ☐ Bonnetjes materiaalkosten toegevoegd
- ☐ Bewijs OV/parkeren toegevoegd (indien van toepassing)
- ☐ BTW vrijgesteld vermeld op factuur



Golden Rules

Onthoud deze vijf regels en je factuur is altijd in orde:

1 Altijd volledig factureren

Laat niets weg — een incomplete factuur wordt teruggestuurd.

2 Altijd bewijs meesturen

Bonnetjes, OV-bewijzen en parkeertickets altijd bijvoegen.

3 Geen BTW toevoegen

Schrijf "BTW vrijgesteld" — voeg nooit een percentage toe.

4 Correcte km berekenen

Deur tot deur, retour, €0,23 per km.

5 Stuur naar het juiste e-mail

Alleen naar docentenfactuur@tussenzangendans.nl





Samenvatting

Samen zorgen we voor een vlekkeloos facturatieproces.



Jouw verantwoordelijkheid

Jij zorgt voor een **correcte, volledige factuur** met alle verplichte informatie en bewijsstukken.



Onze belofte

Wij zorgen voor een **snelle betaling binnen 30 dagen** na ontvangst van een goedgekeurde factuur.



Samen simpel houden

Duidelijke afspraken, minder vragen, minder fouten — **meer tijd voor het lesgeven.**



Vragen? Stuur een mail naar **docentenfactuur@tussenzangendans.nl** — Denise helpt je verder.