



Docenten handboek

Welkom bij Tussen Zang en Dans.

Dit handboek is bedoeld als praktische gids en naslagwerk voor alle vakdocenten die via ons opdrachten uitvoeren. Het handboek is een aanvulling op de bestaande samenwerkingsovereenkomst en bevat belangrijke informatie over werkwijzen, afspraken, verwachtingen en procedures.

1. Algemene gedragsverwachtingen

We verwachten van iedere docent een professionele houding tegenover kinderen, ouders, collega's en opdrachtgevers.

We hanteren een zero-tolerance beleid voor grensoverschrijdend gedrag.

Vertrouwelijkheid is essentieel. Alle informatie over kinderen en opdrachtgevers wordt discreet behandeld.

Je representeert Tussen Zang en Dans op de werkvloer – professioneel gedrag, stiptheid en duidelijke communicatie zijn belangrijk.

2. Planning en aanwezigheid

Docenten worden altijd schriftelijk bevestigd voor een lesblok of workshop. Ben je verhinderd? Meld dit zo spoedig mogelijk bij de planning.

Gebruik geen appgroepen hiervoor.

Bij afwezigheid ben je zelf verantwoordelijk voor een tijdige en passende vervanging. Dit in overleg met de planning.

3. Communicatie & samenwerking

Belangrijke communicatie verloopt via info@tussenzangendans.nl of via de verantwoordelijke contactpersoon. Gebruik appgroepen alléén voor urgente of praktische zaken en houd deze overzichtelijk.

Deel planningen, verzoeken en overzichten altijd via e-mail.



4. Facturatie & vergoedingen

Factureren mag pas nadat lessen daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Standaard lesvergoeding bedraagt €60 excl. btw per les (90 min. gereserveerde tijd).

Reiskostenvergoeding: €0,23/km op basis van woonplaats naar leslocatie (retour).

Reistijdvergoeding: eenmalig €50 bij lesblokken van minimaal 10 uur.

Materiaalkosten: maximaal €20 per les, indien vooraf afgestemd.

Facturen mailen naar: docentenfactuur@tussenzangendans.nl

Betalingstermijn: 30 dagen.

Factuur dient te bevatten:

- Volledige naam en KvK-gegevens
- Datum(s) en locatie(s) van de lessen
- Vermelding van reiskosten (km/OV) + overzicht
- Eventuele materiaalkosten met onderbouwing
- Rekeningnummer

7. Aanvullende afspraken (zie formulier juli 2024)

Docenten mogen geen zakelijke of commerciële informatie delen met kinderen of ouders zonder toestemming.

Promotiemateriaal of content van lessen mag uitsluitend in overleg gedeeld worden. Voor iedere les wordt verwacht dat je 15 minuten vóór en ná beschikbaar bent.

8. Kwaliteitsbewaking

Iedere docent draagt bij aan een positieve leeromgeving en het waarborgen van leskwaliteit.

Evaluatieformulieren of korte rapportages kunnen worden gevraagd.

We vertrouwen erop dat je signalen uit de klas of van ouders actief doorgeeft.

10. Contactpersonen

Voor planningszaken:

Voor financiële vragen:

Voor vragen over je rol of feedback:

planning@tussenzangendans.nl

docentenfactuur@tussenzangendans.nl

steffen@tussenzangendans.nl



5. VOG en PRK-registratie

Iedere docent moet in bezit zijn van een geldige VOG (maximaal 1 jaar oud).

Tussen Zang en Dans vraagt standaard de VOG aan voor docenten.

Docenten werkzaam in de kinderopvang worden door ons gekoppeld aan de PRK (Personeelsregistratie Kinderopvang).

In geval van inval/uitval wordt altijd een docent ingezet die reeds over een geldige VOG en registratie beschikt.

6. Protocol bij uitval en vervanging

Bij verhindering ben je zelf verantwoordelijk voor het regelen van passende vervanging, in overleg met de planner.

Gebruik bij het zoeken naar een vervanger de gepinde template in de communitygroep (te vinden bij Favorieten – Serena).

Alleen goedgekeurde vervangers met geldige documenten (zoals VOG en evt. PRK) mogen worden ingezet.

Vervanging binnen een straal van 50 kilometer vanaf de leslocatie is inbegrepen en wordt niet extra vergoed. Bij vervanging die méér dan 50 km enkele reis betreft, is vooraf overleg met de planning noodzakelijk over de vergoeding.

De originele docent blijft verantwoordelijk voor correcte overdracht van alle inhoudelijke en logistieke informatie aan de vervanger.

Geef altijd tijdig door wie de vervanger is, zodat wij de administratie en communicatie naar de opdrachtgever kunnen aanpassen.

9. Jaarlijkse overeenkomst

Elke docent moet beschikken over een geldige overeenkomst, niet ouder dan 12 maanden.

Nieuwe overeenkomsten worden alleen opgemaakt indien er werk beschikbaar is.

Ingangsdatum wordt afgestemd met de opdrachtgever of planning.

